



قادر QADER

جمعية الشباب للتنمية الذاتية
Youth Association for Self Development

خطة إدارات الجمعية

2023



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



خطة

الإدارة لعام 2023



إدارة الشؤون الإدارية والمالية

الشؤون الإدارية		مسئول التنفيذ			استكمال بيانات الموظفين بنسبة ١٠٠٪	الهدف التشغيلي	01
مؤشر الأداء	المتطلبات	أوقات التنفيذ			الموارد البشرية	البرنامج	
تسليم تقرير ربعي بيانات الموظفين	-	من تاريخ	إلى تاريخ	المدة	المهام والإجراءات		
					يومان	١	جمع بيانات الموظفين ومتطلبات التوظيف
					يومان	٢	إنشاء ملف لكل موظف جديد
					ثلاثة أيام	٣	تسجيل بيانات الموظفين الجدد على برنامج الموارد البشرية
					يومان	٤	مسح ضوئي للبيانات الرئيسية

الشؤون الإدارية		مسئول التنفيذ			ضبط التعاميم والخطابات الرسمية ١٠٠٪	الهدف التشغيلي	02	
مؤشر الأداء	المتطلبات	أوقات التنفيذ			الاتصالات الادارية	البرنامج		
تقرير بجميع الخطابات الواردة والصادرة ونتيجتها	-	بصفة دورية	من تاريخ	إلى تاريخ	المدة	المهام والإجراءات		
						بصفة دورية	١	ضبط برنامج الاتصالات الإدارية والأرشفة الإلكترونية .
						بصفة دورية	٢	توقيع المدير التنفيذي للجمعية على التعميم والخطابات الصادرة والواردة
						بصفة دورية	٣	عمل كود للتعميم على برنامج الاتصالات الإدارية
						بصفة دورية	٤	أرشفة التعميم ووضعه في سجل الاتصالات الإدارية .

الشؤون الإدارية		مسئول التنفيذ			مشاركة الموظفين في دورات تدريبية	الهدف التشغيلي	03	
مؤشر الأداء	المتطلبات	أوقات التنفيذ			احتياج	البرنامج		
عدد دورتين لكل موظف حسب احتياجه واستلام منه شهادة الحضور	-	بصفة دورية	من تاريخ	إلى تاريخ	المدة	المهام والإجراءات		
						ربع سنوي	١	جمع معلومات عن الدورات التدريبية التي تقدمها الجمعية
						ربع سنوي	٢	تحديد الدورات التدريبية حسب تخصصات الموظفين
						ربع سنوي	٣	متابعة حضور الموظفين للدورات
						ربع سنوي	٤	استلام صورة من شهادة حضور الموظف للبرامج التدريبية

الشؤون الإدارية		مسئول التنفيذ			تطوير العمليات الإدارية والاستراتيجية في الجمعية	الهدف التشغيلي	04
مؤشر الأداء	المتطلبات	أوقات التنفيذ			الخطة الاستراتيجية وإعداد اللوائح	البرنامج	
إنجاز الخطة التشغيلية واللوائح وطباعتها	-	المدة	من تاريخ	إلى تاريخ	المهام والإجراءات		
		٣ أيام			١	عقد ورش عمل لكتابة الخطة	
		يومان			٢	إنهاء كتابة الخطة	
		اسبوع			٣	العمل على صياغة اللوائح	
		يومان			٤	طباعة الخطة الاستراتيجية واللوائح وتوزيعها على الإدارات	

الشؤون الإدارية / المالية		مسئول التنفيذ			تسجيل كافة الإيرادات والمصروفات بنسبة ١٠٠٪	الهدف التشغيلي	05
مؤشر الأداء	المتطلبات	أوقات التنفيذ			برنامج قيود المحاسبي	البرنامج	
اعتماد قائمة الدخل من المراجع الداخلي	-	المدة	من تاريخ	إلى تاريخ	المهام والإجراءات		
		ربع سنوي				١	تحديد المستندات المطلوبة الخاصة بكل مصروف وطرق اعتمادها الصحيحة.
						٢	تبويب وتصنيف البيانات المحاسبية.
						٣	تسجيل القيود المحاسبية بعد التأكد من صحة المستندات.
						٤	طباعة القيود المحاسبية وإرفاق المستندات المؤيدة وحفظها في الملف المناسب.

الشؤون الإدارية / المالية		مسئول التنفيذ			إمسك دفاتر منتظمة للأصول الثابتة وإهلاكاتها بنسبة ١٠٠٪.	الهدف التشغيلي	06
مؤشر الأداء	المتطلبات	أوقات التنفيذ			تحليل وتسجيل عناصر المصروفات الرأسمالية والتأكد منها	البرنامج	
اعتماد المحاسب والمراجع الداخلي	-	المدة	من تاريخ	إلى تاريخ	المهام والإجراءات		
		سنوي				١	تحديد المصروفات الرأسمالية
						٢	تحديد تكلفة شراء الأصل.
						٣	تسجيل قيود إثبات ملكية الأصل الثابت.
						٤	تسجيل مصروف الإهلاك بالبرنامج.

الشؤون الإدارية / المالية		مسئول التنفيذي			بناء بيئة عمل جاذبة	الهدف التشغيلي	07
مؤشر الأداء	المتطلبات	أوقات التنفيذ			اخاذ	البرنامج	
		إلى تاريخ	من تاريخ	المدة	المهام والإجراءات		
عدد ٤ لقاءات				كل ربع	لقاءات بين العاملين لتعزيز السعادة المهنية		
ارسال رابط للعاملين وطباعة تقرير بذلك				كل ستة اشهر	قياس دوري لرضى العاملين		
جلسات بشكل مباشر مع العاملين وتدوين التوصيات				مستمر	معرفة توصيات العاملين للتحسين والتطوير		

الشؤون الإدارية / المالية		مسئول التنفيذي			استقطاب الكفاءات وتأهيلها	الهدف التشغيلي	08
مؤشر الأداء	المتطلبات	أوقات التنفيذ			استقطاب كفاءات نموذجية ونوعية تتوافق مع التوجه الاستراتيجي	البرنامج	
		إلى تاريخ	من تاريخ	المدة	المهام والإجراءات		
٥٠ ساعة مع الشباب متوسط عدد الساعات التدريبية لكل المستقطبين				حسب الفعالية	اقامة الفعاليات والندوات المهمة بالشباب والعاملين معهم		
عدد الكفاءات التي يتم استقطابها (١٠) كفاءات				حسب البرنامج	استقطاب الخبراء في المجال الشبابي		

إدارة الاتصال المؤسسي		مسئول التنفيذي			زيادة الإيرادات المالية	الهدف التشغيلي	09
مؤشر الأداء	المتطلبات	أوقات التنفيذ			فتح محفظة استثمارية للاستثمار	البرنامج	
		إلى تاريخ	من تاريخ	المدة	المهام والإجراءات		
الاتفاقية				خلال الربع الاول	فتح محفظة استثمارية مع بنك البلاد		
إجمالي الإيرادات العامة بنسبة ٣٠٪ اجمالي الإيرادات المقيدة بنسبة ١٥٪ عن العام الماضي				حسب التقديرات	متابعة تقديم البرامج على المؤسسات المانحة والمسؤولية الاجتماعية بالشركات		
عدد مصادر الدخل				خلال الربع الاول	جمع بيانات لكل مصادر الدخل المحتملة وتحديد مقدار الإيراد المتوقع لكل مصدر دخل		
عدد الاشتراكات برقم التبرع ٨٥٠٠ مشترك شهريا				خلال الربع الاول	بطاقة مصممة بشكل تفصيلي تجمع بين مصدر الدخل وتوقع الإيراد وتضمينها في خطة تسويق للمتجر		

إدارة الاتصال المؤسسي		مسئول التنفيذي			بناء شراكات فاعلة	الهدف التشغيلي	10
مؤشر الأداء	المتطلبات	أوقات التنفيذ			جمع البيانات لكل الشراكات ذات الأولوية	البرنامج	
		إلى تاريخ	من تاريخ	المدة	المهام والإجراءات		
عدد الشراكات المتحققة عدد مصادر الدخل	-			الربع الاول	رصد الشراكات		
		٠٣/٠٢	٠١/٠١	الربع الاول	استكشاف الشراكات		
		٠٣/٣١	٠٣/٠٥	الربع الاول	تقارب الشراكات		
		٠٦/٣١	٠٤/٠١	الربع الثاني	تحقيق الشراكات		
		٠٦/٣١	٠٤/٠١	الربع الثاني			

إدارة الاتصال المؤسسي		مسئول التنفيذي			تسويق البرامج للفئات المستهدفة	الهدف التشغيلي	11
مؤشر الأداء	المتطلبات	أوقات التنفيذ			تسويق البرامج للشباب	البرنامج	
		إلى تاريخ	من تاريخ	المدة	المهام والإجراءات		
وثيقة				خلال الربع الاول	بناء دليل للحملات التسويقية لترويج البرامج		
٤ حملات تسويقية				شهر لكل حملة بواقع كل ربع سنوي	تنفيذ الحملات الترويجية		
زيادة عدد المتابعين شهريا ١٠٪				يومي	إدارة المحتوى بحسابات التواصل الاجتماعي ونشره وترويجه		
نسبة تغطية المشاركين المسجلين في البرامج من المشاهير				تنسيق لقاء آخر ثلاثاء من كل شهر لعدد ٦ مشاهير	استضافة مشاهير بمقر الجمعية		

إدارة البرامج الشبابية

إدارة البرامج الشبابية		مسئول التنفيذي			تفعيل الاستشارات مع الشباب	الهدف التشغيلي	12	
مؤشر الأداء	المتطلبات	أوقات التنفيذ			تفعيل وحدة الاستشارات	البرنامج		
<ul style="list-style-type: none"> عدد الاستشارات التي تم تنفيذها مؤشر القياس البعدي النسبة 		إلى تاريخ	من تاريخ	المدة	المهام والإجراءات			
						مستمر	تفعيل وحدة تهتم باستقطاب المستشارين وذوي الكفاءة	١
					التعاقد مع مستشارين مؤهلين لتوجيه الشباب لتقديم الدعم النفسي والاجتماعي		٢	
					استبيان لقياس أداء المستشارين واستفادة الشباب منهم		٣	

إدارة البرامج الشبابية		مسئول التنفيذي			بناء قدرات الشباب وفق الاحتياجات الشخصية والمجتمعية	الهدف التشغيلي	13	
مؤشر الأداء	المتطلبات	أوقات التنفيذ			عدد المشاركين في الرمج التوعوية والتثقيفية والأثر ائية	البرنامج		
<ul style="list-style-type: none"> عدد المشاركين في البرامج التوعوية والتثقيفية عدد اللقاءات ٢٠ لقاء عدد الفيديوهات ١٢ فيديو عدد اللقاءات ٦ عدد المستفيدين ٣٠ شاب 		إلى تاريخ	من تاريخ	المدة	المهام والإجراءات			
				٢٠٢٣/٠٥/٣١	٢٠٢٣/٠٥/٠١	٣٠	ندوات توعوية بخمس مجالات تحقق الامن والامان	١
						نصف شهري	لقاءات إثرائية متنوعة لشباب وتوجيههم من قبل مختصين	٢
						شهري	مقاطع تثقيفية لشباب عن أهم المهن المستقبلية ومتغيرات سوق العمل	٣
						شهري	بودكاست يهدف الى إبراز القدرات الإيجابية من الشباب	٤
				٢٠٢٣/٠٨/٣١	٢٠٢٣/٠٨/٠١	٦٠	مبادرة إعلامية تهدف إلى صناعة محتويات إعلامية هادفة بأيدي شباب سعودي ودمجهم في سوق العمل	٥

إدارة البرامج الشبابية		مسئول التنفيذي			استكشاف قدرات الشباب	الهدف التشغيلي	14	
مؤشر الأداء	المتطلبات	أوقات التنفيذ			تطوير قدرات الشباب وتأهيلها لسوق العمل وفق مقاييس متخصصة ولقاءات توجيه	البرنامج		
<ul style="list-style-type: none"> عدد المشاركين في البرامج 		إلى تاريخ	من تاريخ	المدة	المهام والإجراءات			
				٢٠٢٣/٠٦/٣١	٢٠٢٣/٠٤/٠١	٩٠	أنا قادر	١
				٢٠٢٣/٠٧/٣١	٢٠٢٣/٠٧/٠١	٣٠	شباب أهالينا	٢

ادارة البرامج الشبابية

ادارة البرامج الشبابية		مسئول التنفيذي			تمكين قدرات العاملين مع الشباب وتعزيز مهاراتهم	الهدف التشغيلي	15
مؤشر الأداء	المتطلبات	أوقات التنفيذ			تأهيل اخصائيي العاملين مع الشباب	البرنامج	
عدد ٦ لقاءات للعاملين مع الشباب الذين يتم تطويرهم عدد العاملين مع الشباب الذين يتم تأهيلهم		إلى تاريخ	من تاريخ	المدة	المهام والإجراءات		
				كل شهرين	لقاءات نوعية تستهدف قادة العمل الشباب لمناقشة أبرز القضايا الشبابية وأحدث الدراسات والتقارير المهمة بالعمل	١	
		٢٠٢٣/١٢/٣١	٢٠٢٣/١١/٠١	٦٠ يوم	دبلوم تطبيقي معتمد من جامعة الملك سعود بواقع ٦٠ ساعة	٢	